koti hakone — Terms and Conditions for Accommodation

Version 3.0 — Effective 1 April 2026

Preamble

These Terms and Conditions for Accommodation (the "Terms") govern the accommodation contract and related contracts between koti hakone (the "Facility") and its guests.

The Terms constitute "standard terms of contract" (定型約款) under Article 548-2 of the Civil Code of Japan. By agreeing to the Terms when making a reservation or when submitting the guest registration form, you are deemed to have agreed to each individual provision of the Terms.

The **House Rules**, **Appendix 1 (Charges)**, **Appendix 2 (Cancellation Fees)** and **Appendix 3 (Additional Charges and Penalties)** set out at the end of this document form an integral part of the Terms.

> This English text is a translation provided for convenience. The Japanese text is the authoritative original; in the event of any discrepancy, the Japanese text prevails.

Chapter 1 — General Provisions

Article 1 (Scope of Application)

1. Accommodation contracts and related contracts concluded between the Facility and its guests shall be governed by these Terms. Matters not provided for herein shall be governed by applicable laws and regulations or by generally established practice.
2. Where the Facility has agreed to a special arrangement not contrary to law or practice, such special arrangement shall prevail over the preceding paragraph.
3. These Terms apply to reservations made through the Facility's own booking site as well as through Airbnb, Booking.com and other online travel agencies ("OTAs"). However, where the terms of use or cancellation policy of an OTA provide otherwise, the provisions of that OTA shall prevail as to those matters.

Article 2 (Application for an Accommodation Contract)

1. A person applying for an accommodation contract shall provide the Facility with the following:
    1. Name, address, telephone number and email address of the lead guest
    2. Dates of stay and estimated time of arrival
    3. Number of guests, including all accompanying persons (and the number of infants under 2 years of age, if any)
    4. Where pets accompany the guests, the number of pets and their breed and weight
    5. Any paid options requested (sauna, shower room, super early check-in, super late check-out, etc.)
    6. Any other matters the Facility deems necessary
2. If a guest requests, during the stay, to extend the stay beyond the date referred to in Paragraph 1, Item 2, the Facility shall treat that request as an application for a new accommodation contract made at the time the request is received.

Article 3 (Conclusion of the Accommodation Contract)

1. The accommodation contract is concluded when the Facility accepts the application referred to in the preceding Article, unless the Facility proves that it did not accept the application.
2. Once the contract is concluded, the guest shall pay the accommodation charges and other charges by the date and by the method designated by the Facility.
3. Where a reservation is made through an OTA, the time of conclusion of the contract and the method of payment shall be governed by that OTA.
4. If the guest fails to make payment by the date referred to in Paragraph 2, the accommodation contract shall cease to be effective, provided that the Facility has notified the guest of that consequence when designating the payment date.

Article 4 (Guest Registration)

1. Pursuant to Article 6 of the Hotel Business Act and Article 4-2 of its Enforcement Regulations, guests shall register the following information for **all** guests via the form designated by the Facility, **no later than the day before the date of stay**:
    1. Lead guest: name, address, telephone number and email address
    2. All accompanying guests: name
    3. Foreign nationals who do not have an address in Japan: name, nationality and passport number (including upload of a copy of the passport)
    4. An image of the lead guest's **photo identification** issued by a public authority (driving licence, My Number card, passport or equivalent)

5. Where the person making the reservation is a corporation or other entity: the entity's name and address, and the name and contact details of the person in charge
6. Any other matters the Facility deems necessary

2. The Facility shall request foreign national guests who do not have an address in Japan to present their passport, and shall retain a copy of it together with the guest register.
3. In addition to the preceding paragraph, the Facility may request the lead guest or any other guest to present photo identification where it considers this necessary.
4. Images of photo identification are used solely to verify the identity of guests and to enable contact and claims in the event of damage. They are deleted promptly after the stay once the Facility determines that retention is no longer necessary. Where retention is necessary because damage has occurred or for a similar reason, they are retained until the matter is resolved.
5. Guests are obliged to comply with Paragraphs 1 to 3. If a guest does not comply, the Facility may withhold the entry code and/or terminate the accommodation contract pursuant to Article 8.
6. The Facility retains the guest register and passport copies for three years from the date of creation.

Article 5 (Request for Cooperation with Infection Control Measures)

Pursuant to Article 4-2, Paragraph 1 of the Hotel Business Act, the Facility may request a person seeking accommodation to cooperate with measures set out in that paragraph, to the extent necessary to prevent the spread of a designated infectious disease. A person seeking accommodation shall comply with such a request unless there is a legitimate reason not to do so.

Chapter 2 — Refusal and Termination

Article 6 (Refusal to Conclude an Accommodation Contract)

The Facility may decline to conclude an accommodation contract in any of the following cases:

1. The application does not conform to these Terms.
2. There is no room available.
3. The person seeking accommodation is a patient, etc. of a designated infectious disease as provided in Article 4-2, Paragraph 1, Item 1 or 2 of the Hotel Business Act.

4. The person seeking accommodation is considered likely to engage, in relation to the accommodation, in gambling or other unlawful conduct, or in conduct contrary to public order and morals. This includes cases where:
   - the person is a member or affiliate of an organised crime group, or otherwise belongs to anti-social forces;
   - the person is a corporation or other entity whose officers or de facto controlling persons belong to anti-social forces; or
   - the person is a corporation or other entity in whose management anti-social forces are substantially involved.
5. The person seeking accommodation has **repeatedly** made "specified demands" as provided in Article 5, Paragraph 1, Item 3 of the Hotel Business Act (demands for a reduction in the accommodation charge or other demands that are not readily capable of being met, or demands accompanied by rude or violent language or other conduct imposing a physical or mental burden on staff, requiring effort beyond what is normally necessary).
6. The person seeking accommodation has made violent demands, or has demanded a burden beyond a reasonable scope, on the Facility or on other guests.
7. The person seeking accommodation has previously breached these Terms or the House Rules and is considered likely to do so again.
8. Accommodation cannot be provided due to a natural disaster, malfunction of facilities, outbreak of an infectious disease, or other unavoidable cause.
9. The case falls within the provisions of the Kanagawa Prefecture Hotel Business Act Enforcement Ordinance or other applicable ordinances.

Article 6-2 (Explanation of Refusal)

A person refused accommodation under the preceding Article may request an explanation of the reason. The Facility will make its determination on the basis of objective facts, having regard to the public nature of its business, and will explain the reason.

Article 7 (Right of the Guest to Terminate — Cancellation)

1. A guest may terminate the accommodation contract by notifying the Facility.
2. Where a guest terminates the accommodation contract in whole or in part for reasons attributable to the guest, the Facility shall charge a cancellation fee **in accordance with the cancellation policy set by the booking site and the plan through which the reservation was made** (Appendix 2).
3. Cancellation policies differ according to the booking site and the plan, even for the same property and dates. Under non-refundable plans and similar plans, 100% of the accommodation charge is payable regardless of how far in

advance the cancellation is made. **Please check the cancellation policy displayed on the booking site at the time of reservation.**

4. If a guest does not arrive by **8:00 p.m.** on the date of stay without prior notice (or, where an estimated time of arrival has been specified, within two hours after that time), the Facility may treat the accommodation contract as having been terminated by the guest.
5. Where the number of guests is reduced from the number reserved, Appendix 2 shall apply mutatis mutandis.

Article 8 (Right of the Facility to Terminate)

1. The Facility may terminate the accommodation contract in any of the following cases, in which event the guest shall vacate the premises immediately:
    1. The guest engages, or is considered likely to engage, in gambling or other unlawful conduct, or in conduct contrary to public order and morals (including where it becomes apparent that the guest belongs to anti-social forces).
    2. It becomes apparent that the guest is a patient, etc. of a designated infectious disease as provided in Article 4-2, Paragraph 1, Item 1 or 2 of the Hotel Business Act.
    3. The guest has repeatedly made "specified demands" to the Facility or its staff.
    4. The guest has **breached a prohibition set out in the House Rules**. In particular, the Facility may terminate the contract immediately and without notice where:
        - smoking indoors is confirmed;
        - a complaint is received from a neighbour regarding the use of aerial fireworks or any fireworks producing an explosive noise;
        - a complaint is received from a neighbour regarding night-time noise and the guest fails to comply with the Facility's request to remedy it (Stage 3 of Appendix 3);
        - the guest permits a person who is not a registered guest to enter or stay at the Facility without authorisation; or
        - the guest breaches Article 20 (Prohibition of Use for Other Purposes).
    5. The guest fails to complete the guest registration under Article 4 or to present a passport.
    6. Accommodation cannot be provided due to force majeure such as a natural disaster.
    7. The case falls within the provisions of the Kanagawa Prefecture Hotel Business Act Enforcement Ordinance or other applicable ordinances.

2. Where the Facility terminates the contract under the preceding paragraph, it shall not charge for accommodation services not yet provided. However, where termination is based on Items 1 to 5 of the preceding paragraph, the Facility shall charge for the accommodation up to and including the day of termination, together with the penalties set out in Appendix 3 and compensation for any damage actually incurred.
3. In the case of the preceding paragraph, the Facility shall not bear any transport costs, costs of arranging alternative accommodation, or other expenses arising from the guest's departure.

Article 8-2 (Explanation of Termination)

A guest whose accommodation contract is terminated under the preceding Article may request an explanation of the reason.

Chapter 3 — Use of the Facility

Article 9 (Hours of Use)

1. Guests may use the Facility from **3:00 p.m. on the day of check-in until 10:00 a.m. on the day of check-out**. For consecutive nights, the Facility may be used throughout the day except on the days of arrival and departure.
2. Notwithstanding the preceding paragraph, the Facility may permit use outside those hours. In such case, the additional charges set out in Appendix 3 apply:
   - Super early check-in (entry from 8:00 a.m.): JPY 80,000
   - Super late check-out (stay until 6:00 p.m.): JPY 80,000
   - Both are available only where there is no reservation on the preceding or following day, and are subject to prior application and payment.
3. Where a guest remains beyond the check-out time without prior consent, the Facility must engage external cleaning contractors on an emergency basis in order to complete preparation for the next guest. In such case, the Facility shall charge the overstay cleaning fee set out in Appendix 3.

Article 10 (Observance of House Rules)

1. Guests shall observe the **House Rules** separately established by the Facility and published on the Facility's website (the Guest Guide) or posted within the Facility.
2. The House Rules **form an integral part of these Terms**. A breach of the House Rules shall be subject to Article 8 (Right of the Facility to Terminate) and Appendix 3 (Additional Charges and Penalties).

3. The Facility may amend these Terms and the House Rules in accordance with Article 548-4 of the Civil Code. In such case, the Facility will publish the amended content and the effective date on its website.

Article 11 (Number of Guests)

1. The capacity of the Facility is **26 persons**. Use in excess of capacity is possible only where agreed in advance by the Facility, subject to an additional charge of JPY 8,000 per person per night.
2. Up to four infants under 2 years of age stay free of charge provided they do not use bedding. Beyond that number, or where bedding is used, each such infant is counted as one guest.
3. **Persons who are not registered guests may not enter or stay at the Facility.** Regardless of the description given (day visit, day use or otherwise), if a guest permits a third party to enter without prior consent, the Facility may terminate the contract under Article 8 and charge the penalty set out in Appendix 3.
4. Where more bedding has been used than the number of guests reserved, the Facility shall treat this as an increase in the number of guests and charge JPY 8,000 per set of bedding.

Article 12 (Minors)

1. **Persons under 18 years of age may not stay unaccompanied.** The lead guest must be 18 years of age or over and must remain present at the Facility throughout the stay.
2. Notwithstanding the preceding paragraph, the Facility may accept a stay by persons under 18 years of age where it has given individual prior consent in writing (including by electronic means). The Facility may impose conditions, including written parental consent.

Article 13 (Payment)

1. The breakdown and calculation of the charges payable by the guest are set out in **Appendix 1**.
2. Payment shall be made by the method designated by the Facility (credit card payment on the Facility's booking site, payment via a payment link issued by the Facility, bank transfer, etc.) by the date designated by the Facility. Where the reservation was made through an OTA, the terms of that OTA apply.
3. Paid options and the additional charges and penalties set out in Appendix 3 shall be paid via a payment link issued by the Facility or by such other method as the Facility designates.
4. **The guest consents to the Facility charging the additional charges and penalties set out in Appendix 3, and any damages under Article 19, to the credit card or other payment method registered at the time of**

reservation or payment. The Facility will notify the guest of the breakdown and amount before making such a charge.

5. Where the reservation was made through an OTA, the Facility may instead, or in addition, pursue its claim through the damage compensation procedure operated by that OTA (Airbnb Resolution Center, Booking.com damage claim procedure, etc.).
6. Where a guest fails to pay by the due date, default interest accrues at **14.6% per annum** from the day following the due date until payment in full.
7. Amounts received from a guest are applied in the following order: costs, default interest, damages, penalties, accommodation charges.
8. Accommodation charges are payable even where the guest voluntarily does not use the Facility.
9. Receipts can be issued only for payments made by card on the Facility's own booking site and for payments made via payment links issued by the Facility. For reservations made through an OTA, please obtain the receipt from that OTA.

Chapter 4 — Liability

Article 14 (Liability of the Facility)

1. The Facility shall compensate the guest for damage caused in the performance, or as a result of the non-performance, of the accommodation contract or related contracts, unless such damage is not attributable to a cause for which the Facility is responsible.
2. The Facility installs and inspects firefighting equipment in accordance with the Fire Service Act and other applicable laws, and maintains liability insurance covering fire and similar events.
3. The provisions of these Terms limiting or excluding the Facility's liability shall not apply where the damage results from the Facility's **wilful misconduct or gross negligence**.

Article 15 (Inability to Provide the Contracted Accommodation)

1. Where the Facility is unable to provide the contracted accommodation, it shall, with the guest's consent, use its best efforts to arrange alternative accommodation on the same conditions.
2. Where alternative accommodation cannot be arranged, the Facility shall pay the guest compensation equivalent to the cancellation fee, which shall be applied towards any damages. However, no compensation is payable where the inability to provide accommodation is not attributable to a cause for which the Facility is responsible.

Article 16 (Custody of Property)

1. The Facility is unstaffed and does not accept property, cash or valuables for safekeeping at a front desk. Where property, cash or valuables brought into the Facility by a guest are lost or damaged, the Facility shall not be liable except where the loss or damage is caused by the **wilful misconduct or negligence** of the Facility.
2. Even where the Facility is liable under the preceding paragraph, its liability for items whose type and value were not declared in advance is limited to **JPY 150,000**.
3. Parcels delivered to the Facility in advance of a stay cannot be received in person because the Facility is unstaffed, and will be left at the entrance (an unlocked location). The Facility is not liable for the loss, theft or damage of such parcels except in cases of its wilful misconduct or gross negligence. **Please do not send valuables or high-value items.**
4. Linen contractors may enter the storage area within the Facility for linen replacement, and delivery contractors may enter the entrance or the storage area, during a guest's stay. Guests are asked to note this in advance.

Article 17 (Items Left Behind)

1. For privacy reasons, the Facility does not contact guests individually about items left behind after check-out.
2. Upon a guest's request, the Facility will ship the item by cash-on-delivery. Items are held for **two weeks from the date of check-out**, after which they are dealt with in accordance with the Lost Property Act.
3. Food, beverages and other perishable items may be disposed of at the Facility's discretion regardless of the retention period.

Article 18 (Parking)

1. The Facility's car park measures approximately 5 m × 10 m and accommodates **five** ordinary-sized vehicles. Please arrive with no more vehicles than the car park can accommodate; any excess vehicles should be parked at nearby paid car parks.
2. Where the car park is used, the Facility provides **space only** and does not assume responsibility for the management of vehicles, whether or not the keys are deposited. However, the Facility shall be liable for damage caused by its wilful misconduct or negligence in managing the car park.
3. Parking on the vacant lot to the left of the Facility or on surrounding roads is prohibited. Any dispute with neighbours arising from such parking shall be resolved by the guest at the guest's own responsibility and expense.
4. Vehicles larger than a microbus cannot pass through the roads within the holiday-home district.

Article 19 (Liability of the Guest; Joint and Several Liability)

1. Where the Facility suffers damage through the **wilful misconduct or negligence** of a guest, that guest shall compensate the Facility.
2. **The lead guest (the person making the reservation) is jointly and severally liable to the Facility, together with those persons, for all acts of accompanying guests and of any person who enters the Facility at their invitation.** Where the person making the reservation is a corporation or other entity, that entity and the persons who actually used the Facility are jointly and severally liable.
3. The damage referred to in the preceding two paragraphs includes:
    1. the cost of repair or replacement of equipment, fixtures, the building, the grounds and the planting;
    2. the cost of removing soiling, deodorising, laundering bedding and carpets and other special cleaning;
    3. an amount equivalent to the **accommodation charges (lost profit)** for the period during which the Facility could not be provided as a result;
    4. **compensation paid to the next booked guests, the cost of arranging alternative accommodation for them, and the associated emergency cleaning costs**;
    5. the cost of responding to neighbours and other third parties;
    6. the cost of investigating the facts, preserving evidence and obtaining expert assessments; and
    7. **legal fees and the costs of demand and debt recovery**.
4. The preceding three paragraphs do not apply to wear and tear arising from ordinary use.
5. If any item is damaged, please contact the Facility immediately (via the official LINE account or the OTA messaging service). **Where an accidental breakage is reported, no compensation will be sought.** Where no report is made and the Facility discovers the damage after check-out, the cost of repair or replacement shall be borne by the guest.
6. **Removing or taking away any equipment, amenity (other than consumables), fixture, furnishing or other item belonging to the Facility without the Facility's consent is prohibited.** A guest in breach shall bear the cost of replacing the item and the costs of searching for and recovering it.
7. Where a dispute arises with neighbours or other third parties as a result of a guest's conduct, the guest shall resolve it at the guest's own responsibility and expense. Where the Facility is obliged to respond, the response fees set out in Appendix 3 shall apply.
8. **Guests shall cooperate with any investigation carried out by the Facility where damage or a breach of these Terms has occurred.** The Facility may use security camera footage, inspection records and photographs, the guest

register, photo identification and other materials for the purposes of that investigation and of any claim for damages or legal proceedings.

9. Where damage cannot be identified immediately by ordinary cleaning or inspection, the Facility will notify the guest **promptly after discovering it** and claim compensation.

Article 19-2 (Criminal Proceedings)

Where the Facility considers that a guest or any person who has entered the Facility has committed any of the following, it **may file a criminal complaint or report with the investigating authorities**:

1. **removing or taking away equipment, fixtures, furnishings, amenities or other items belonging to the Facility without authorisation (theft);**
2. damaging the building, fixtures, equipment, grounds or planting (property damage);
3. remaining in occupation of the Facility after termination of the contract despite being asked to leave (unlawful refusal to leave);
4. assault, intimidation, or obstruction of business by force or deception against the Facility or its staff; or
5. any other conduct constituting a criminal offence.

Article 19-3 (Unauthorised Overstay and Items Left Behind)

1. Where a guest continues to occupy the Facility after the end of the period of use under Article 9, or after termination of the accommodation contract, despite the Facility's request to leave, the Facility shall charge, for the period of such occupation, an amount equal to **twice the ordinary accommodation charge** by way of damages. Any damage falling within Article 19, Paragraph 3 shall be compensated separately.
2. Items left at the Facility after departure following termination shall be dealt with in accordance with Article 17 (Items Left Behind). However, where an item interferes with the operation of the Facility, the Facility may move it to storage or dispose of it at the guest's expense.

Article 20 (Prohibition of Use for Other Purposes)

1. The Facility is intended for accommodation. The following are prohibited except with the **prior written consent of the Facility** (including by electronic means):
    1. Commercial photography, filming, streaming and press coverage
    2. Use as a photography studio or location shoot venue
    3. Parties, events, seminars, training camps, exhibitions and other functions involving the coming and going of an unspecified or large number of persons

4. Sale of goods, solicitation and business activities
5. Use of the Facility's address as a registered address, and subletting or lending to third parties

2. The preceding paragraph does not prevent guests and their companions from making **private records or posting on social media**.
3. Where Paragraph 1 is breached, the Facility may terminate the contract under Article 8 and claim the penalties set out in Appendix 3 together with compensation for damage actually incurred.

Chapter 5 — Personal Information

Article 21 (Security Cameras and Personal Information)

1. Security cameras are installed at the **entrance and outdoors**. **No cameras are installed in guest rooms or elsewhere indoors.**
2. Camera footage is used solely for guest identification, crime prevention, incident response and verification required by law, and is not disclosed to third parties except where required by law or where necessary to protect the life, body or property of a person.
3. Obstructing, moving or unplugging the security cameras or the check-in terminal is prohibited.
4. The Facility uses personal information provided by guests for the performance of the accommodation contract, the creation and retention of the guest register (Article 6 of the Hotel Business Act), emergency contact, and the provision and improvement of its services. The guest register and passport copies are retained for three years from creation and will be produced on lawful request by a prefectural governor or other competent authority.

Chapter 6 — Miscellaneous

Article 22 (Amendment of the Terms)

1. The Facility may amend these Terms and the House Rules in accordance with Article 548-4 of the Civil Code.
2. Where an amendment is made, the Facility shall specify the effective date and shall publish on its website the fact of the amendment, its content and its effective date.
3. Reservations made before the effective date are, in principle, governed by the Terms in force at the time of reservation.

Article 23 (Governing Law and Jurisdiction)

1. These Terms shall be construed and applied in accordance with the laws of Japan.
2. Any dispute between the Facility and a guest concerning these Terms shall be submitted to the exclusive jurisdiction of the **Tokyo District Court or the Tokyo Summary Court** as the court of first instance.

Article 24 (Language)

The Japanese text of these Terms is the authoritative original. In the event of any discrepancy between the Japanese text and a translation, the Japanese text shall prevail.

Appendix 1 — Calculation of Charges (Article 13, Paragraph 1)

Category	Components
Accommodation charges	① Basic accommodation charge (whole-house rate)② Extra person charge (JPY 8,000 per person per night above the capacity of 8)③ Pet charge (JPY 3,000 per pet per night)
Additional charges	④ Paid options (see below)⑤ Additional charges and penalties under Appendix 3
Taxes	⑥ Consumption tax⑦ Bathing tax (where applicable)

Paid options

Item	Charge (incl. tax)
Sauna	JPY 5,500 per night (includes 10 sets of bath and face towels)
Shower room	JPY 4,400 per night
Super early check-in (from 8:00 a.m.)	JPY 80,000
Super late check-out (until 6:00 p.m.)	JPY 80,000
Extra person	JPY 8,000 per person per night
Pet	JPY 3,000 per pet per night
Firewood	JPY 2,200 per bundle
Additional BBQ grill (second grill for parties of 10 or fewer)	JPY 5,500
Breakfast bread set	JPY 1,000 per set (excl. tax)

Notes 1. Up to four infants under 2 years of age stay free provided they do not use bedding; beyond that, or where bedding is used, each is counted as one guest. 2. One

BBQ grill is provided free for parties of up to 10; two grills are provided free for parties of 11 or more. 3. The triangular fire pit may be used free of charge. 4. Stock of each item is normally limited to four units. Please contact the Facility in advance if more are required.

Appendix 2 — Cancellation Fees (Article 7, Paragraph 2)

Cancellation fees are governed by the cancellation policy set by the booking site and the plan through which the reservation was made.

Booking channel	Applicable cancellation policy
The Facility's own booking site (https://vacation-koti.jp/)	The cancellation policy displayed on that site
Airbnb, Booking.com and other booking sites	The cancellation policy set by that site and the reserved plan

Notes 1. Cancellation policies **differ according to the booking site and the plan**, even for the same property and dates. Under non-refundable plans and similar plans, 100% of the accommodation charge is payable regardless of how far in advance the cancellation is made. Please check at the time of reservation. 2. The Facility is rented as a whole house, so a single reservation occupies the entire property. Because it is extremely difficult to resell those dates following a late cancellation, relatively high rates apply. 3. Guests may request an outline of the basis on which the cancellation fee has been calculated (Article 9, Paragraph 2 of the Consumer Contract Act). 4. Where the number of guests is reduced, please contact the Facility. A cancellation fee based on the applicable policy may be charged in respect of the reduction. 5. Cancellation fees are strictly applied. We recommend taking out **cancellation insurance** (generally available between 9 and 14 days before the date of stay, at a premium of approximately 2.5% of the travel cost).

Appendix 3 — Additional Charges and Penalties

The amounts below are set as liquidated damages representing the loss ordinarily arising to the Facility in the relevant circumstances. Where the actual cost exceeds the amount stated, the actual cost will be charged.

A. Cleaning and restoration

Circumstance	Amount	Additional measures
Smoking indoors (guest rooms, lavatories and all	**Special cleaning fee JPY 33,000**+ accommodation	Termination of contract; immediate departure

Circumstance	Amount	Additional measures
indoor areas; includes heated tobacco and e-cigarettes)	charges for the days the Facility could not be provided	
Soiling of carpets, etc. by a pet	**Special cleaning fee JPY 33,000+** accommodation charges for the days the Facility could not be provided	Repair/replacement cost of furniture, appliances and the building payable separately
Vomit, excrement or other severe soiling	**Special cleaning fee from JPY 55,000+** accommodation charges for the days the Facility could not be provided	—
Remaining beyond check-out time without prior consent	**Overstay cleaning fee JPY 55,000**	—

Basis of the overstay cleaning fee: The Facility is rented as a whole house and the entire property must be cleaned within the five hours between check-out (10:00 a.m.) and the next guest's check-in (3:00 p.m.). A late departure obliges the Facility to engage external cleaning contractors on an emergency basis and to respond to the incoming guest. Where the delay is 30 minutes or less and does not disrupt operations, the Facility may at its discretion waive the fee.

B. Nuisance to neighbours

The Facility is located in a quiet holiday-home district. Conduct outdoors **after 9:00 p.m.** that causes a nuisance to neighbours is strictly prohibited. Where a complaint is received from a neighbour, the following applies:

Stage	Action	Response fee
Stage 1	Staff issue a warning by message or telephone	**JPY 20,000**
Stage 2	If there is no improvement, staff attend in person to issue a warning	**JPY 50,000**
Stage 3	If there is still no improvement: **termination of contract and immediate departure**	The above fees plus compensation for damage actually incurred

Basis of the response fees: Stage 1 reflects the labour cost of out-of-hours emergency response and of contacting and apologising to neighbours; Stage

2 additionally reflects the labour and travel costs of a night-time staff call-out.

Circumstance	Amount	Additional measures
Complaint from a neighbour regarding aerial fireworks or any fireworks producing an explosive noise	**Penalty JPY 100,000** (includes the cost of apologising to neighbours)	Termination of contract; immediate departure

C. Number of guests and purpose of use

Circumstance	Amount	Additional measures
Use of more bedding than the number of guests reserved	**JPY 8,000 per set of bedding**	—
Permitting an unregistered person to enter or stay without authorisation	**JPY 8,000 per person** (per person per night where the person stays overnight)	Termination of contract; immediate departure
Breach of Article 20 (Prohibition of Use for Other Purposes)	Compensation for damage actually incurred	Termination of contract; immediate departure

D. Overstay, removal of items and other

Circumstance	Amount	Additional measures
Continuing to occupy the Facility after the period of use or after termination	**Twice the ordinary accommodation charge** for the period of occupation	Subject to criminal proceedings (unlawful refusal to leave)
Removing or taking away equipment, fixtures, furnishings, amenities, etc. without authorisation	Actual replacement cost + costs of search and recovery	Subject to criminal proceedings (theft)
Damage, soiling or loss of items which was not reported and is discovered by the Facility after check-out	Actual cost of repair or replacement	—
Damage to the Facility or its fixtures	Actual repair cost + accommodation charges for the days the Facility could not be provided	Subject to criminal proceedings (property damage)

E. Applicable to all damages and penalties

Item	Content
Legal fees, investigation costs, recovery costs	Actual cost (Article 19, Paragraph 3, Items 6 and 7)
Compensation to the next booked guests, cost of arranging alternative accommodation, emergency cleaning	Actual cost (Article 19, Paragraph 3, Item 4)
Default interest	**14.6% per annum** from the day after the due date until payment in full (Article 13, Paragraph 6)
Payment method	Charged to the credit card or other payment method registered at the time of reservation or payment (Article 13, Paragraph 4), or through the booking site's damage compensation procedure (Article 13, Paragraph 5)

House Rules

These House Rules are established under Article 10 of the Terms and form an integral part of the Terms.

1. Restricted areas

- All rooms and areas marked "**STAFF ONLY**" are off limits.
- **The area beyond the stone wall is neighbouring private land.** Entry is strictly prohibited.
- Entry to and parking on the vacant lot to the left of the Facility and the surrounding roads is prohibited.

2. Security cameras and check-in terminal

- Security cameras and a check-in terminal are installed at the entrance, and security cameras are installed outdoors. **No cameras are installed in guest rooms or elsewhere indoors.**
- Obstructing, moving or unplugging them is prohibited.

3. Smoking

- **The entire indoor area, including guest rooms and lavatories, is non-smoking. Heated tobacco products and e-cigarettes are equally prohibited indoors.**
- Please smoke on the **terrace or in the garden**, using a portable ashtray.

- If indoor smoking is confirmed, the contract will be **terminated and you will be asked to leave immediately**, and the special cleaning fee and accommodation charges for the days the Facility could not be provided (Appendix 3) will be charged.

4. Night-time quiet (consideration for neighbours)

- The Facility is located in a quiet holiday-home district. **Conduct outdoors after 9:00 p.m. that causes a nuisance to neighbours is strictly prohibited.**
- For large gatherings in the evening, please **close the windows and remain indoors**.
- The response to a complaint from a neighbour, and the associated fees, are set out in Appendix 3B.

5. Fire

- **Bonfires and hand-held fireworks may be used only on the area covered with red brick chips.**
- After use, place fireworks in the extinguishing pot filled with water to ensure they are fully out.
- **Aerial fireworks, and hand-held fireworks producing an explosive noise, are prohibited.** If a complaint is received from a neighbour, the contract will be terminated, you will be asked to leave immediately, and the penalty in Appendix 3 will be charged.
- After using the BBQ or cooking equipment, **always close the gas valve**.
- Clear up immediately after use and **do not leave food or used dishes outdoors** — wild boar, deer, crows and other wildlife will be attracted and cause damage.

6. Ventilation and electrical equipment

- Gas and kerosene heaters reduce oxygen levels. A carbon monoxide alarm is installed, but please **ventilate every one to two hours**.
- Do not switch off the bathroom extractor fan (to prevent condensation). If you switch it off while bathing in winter, please switch it back on afterwards.
- When using the dryer, open a window or door so that heat does not build up.
- High-consumption appliances — infrared heaters, oil heaters, hotplates, shoe dryers — must be plugged into the sockets labelled **“冷暖房機器専用コンセント” (heating/cooling appliances only)**. Using other sockets may trip the breaker.
- **Do not unplug the Wi-Fi router** behind the sofa in the living room.
- **Do not switch off the water heater controller.**
- If the breaker trips, please contact us via the official LINE account and we will explain how to reset it.

7. Number of guests and third parties

- Capacity is **21 persons**. Use in excess of capacity requires prior arrangement and payment of the additional charge.
- **Persons who are not registered guests may not enter or stay at the Facility.**
- Where more bedding is used than the number of guests reserved, JPY 8,000 per set of bedding will be charged.
- During your stay, linen contractors may enter the storage area to replace linen, and delivery contractors may enter the entrance or storage area. Please note this in advance.

8. Pets

- Up to **four small dogs (10 kg or under)** may accompany guests. Please contact us regarding other animals.
- Pets are permitted **outdoors and on the ground floor only. Access to the first floor is prohibited.**
- Indoors, pets must **wear a nappy or be kept in a crate**.
- The charge is JPY 3,000 per pet per night.
- Where a pet soils carpets, etc., the special cleaning fee and accommodation charges for the days the Facility could not be provided (Appendix 3) will be charged. Damage to furniture, appliances or the building will be charged at repair or replacement cost.
- **Assistance dogs (guide dogs, service dogs and hearing dogs) under the Act on Assistance Dogs for Physically Disabled Persons are welcome and are not subject to the restrictions in this section.**

9. Parking

- The car park accommodates **five vehicles** (approx. 5 m × 10 m). **Please arrive with no more vehicles than it can accommodate.**
- Any excess vehicles should be parked at nearby paid car parks.
- **Parking on the vacant lot to the left of the Facility or on the surrounding roads is prohibited** — it causes disputes with neighbours.
- Microbuses can be parked, but **vehicles larger than a microbus cannot pass through the holiday-home district**.

10. Entrance and interior

- Please remove your shoes at the entrance and change into slippers. **Outdoor shoes are not permitted on the blue carpet.**
- Please do not leave belongings in corridors or common areas.

11. Safety of children

- The garden contains a **stream and a stone wall**. Please do not leave young children unattended.
- The slide, ball pool and trampoline in the kids' room are **for children only**. Adults should not use them.
- Standing on an unsupported part of the wooden slats may cause them to break. Please take care.

12. Fixtures and equipment

- The piano will be irreparably damaged if the keys get wet. **Please do not place food or drink near the piano.**
- Please return borrowed items to their original place. We check them after every check-out.
- Return camping chairs to the container after use so that they do not get wet.
- Please tidy board games away as you found them.
- The sauna is a paid option. No changing clothes are provided — **please bring your own swimwear**. Swimwear is not available to borrow.
- The toothbrushes, combs, body towels and cotton sets in the basket on the shelf are consumables and may be taken home. However, the **face wash, lotion, body milk and cleanser are fixtures** — please do not take them.
- **Removing any equipment, fixture, furnishing, amenity (other than consumables) or other item from the Facility without our consent is prohibited.** We check the inventory after every check-out. Where unauthorised removal is confirmed, you will bear the replacement cost and the costs of search and recovery, and we may file a criminal complaint or report.

13. Waste separation

There are four categories of bin: two for burnable waste, one for cans and bottles, one for PET bottles, and one for non-burnable waste.

- Burnable: trays and milk cartons included — most items go here
- Cans and bottles: empty the liquid before disposing of the container
- PET bottles: empty the liquid, crush the bottle, then dispose
- Non-burnable: metal, ceramics, broken glass, etc.
- Cardboard: flatten it and leave it near the bins
- Replacement bin liners are in the lower part of storage unit 2
- On longer stays, when a bag is full, please place it in the waste station on the left of the entrance

14. Prohibition of use for other purposes

As set out in Article 20 of the Terms, commercial photography and streaming, studio use, parties, events and functions involving the coming and going of an unspecified or large number of persons, the sale of goods, solicitation, business activities and subletting are **prohibited except with prior written consent**. This does not apply to private records or social media posts by guests and their companions.

15. Conduct towards staff

- Assault, intimidation, abusive or insulting language, and unreasonable demands directed at our staff, cleaning staff, linen contractors, delivery contractors or other personnel are prohibited.
- Where such conduct occurs, we may terminate the accommodation contract under Article 5, Paragraph 1, Item 3 of the Hotel Business Act and Article 8 of the Terms, and may consult the investigating authorities and file a criminal complaint or report.
- Please send any requests or complaints via our official LINE account or the messaging service of your booking platform. We will respond as far as we are able.

16. On check-out

- Sort waste by category and place it in the bins
- We would be grateful if you could wash the dishes you have used
- If you have moved a mattress, please return it to its original position
- Place used towels in the towel collection basket
- When going out and when leaving, press the RemoteLOCK button once to lock the door

---

Supplementary Provisions (Revision History)

Version	Date	Content
Ver. 1.0	1 April 2024	Established and effective
Ver. 2.0	1 April 2025	revision
Ver. 3.0	1 April 2026	revision

Business Information

Facility	koti hakone
Facility address	1038-1 Sengokuhara, Hakone-machi, Ashigarashimo-gun, Kanagawa 250-0631, Japan

Operator	Lifework Co., Ltd. (有限会社ライフワーク)
Representative	Heisen Kano, Director
Registered office	1790 Kanae Uwayama, Iida-shi, Nagano, Japan
Hotel Business Act licence	Kanagawa Prefecture Order Sho-Ho-Fuku No. 517-083Licence No. 041130, granted 21 February 2024Category: **Hotel and Ryokan Business (旅館・ホテル営業)**Issued by: Director, Kanagawa Prefecture Odawara Public Health and Welfare Office
Contact	Telephone: 050-1726-3251Official LINE account @koti-hakone (fastest response) / messaging on your booking platform
Website	https://vacation-koti.jp/

koti hakone 宿泊約款

版数：Ver. 3.0　改定日：2026 年 4 月 1 日

前文

本宿泊約款（以下「本約款」といいます）は、koti hakone（以下「当施設」といいます）と宿泊されるお客様との間の宿泊契約およびこれに関連する契約の内容を定めるものです。

本約款は民法第 548 条の 2 に定める**定型約款**です。ご予約またはご宿泊者情報の登録に際して本約款に同意された場合、本約款の個別の条項についても合意したものとして取り扱われます。

本約款と一体をなすものとして、末尾に**利用規則（ハウスルール）**、**別表第 1（宿泊料金等）**、**別表第 2（キャンセル料）**、**別表第 3（追加料金および違約金）**を定めます。これらは本約款の一部を構成します。

第 1 章　総則

第 1 条（適用範囲）

1. 当施設が宿泊客との間で締結する宿泊契約およびこれに関連する契約は、本約款の定めるところによります。本約款に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によります。
2. 当施設が、法令および慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとします。
3. 本約款は、当施設の自社予約サイトのほか、Airbnb、Booking.com その他の宿泊予約サイト（以下「予約サイト」といいます）を通じてなされたご予約にも適用されます。ただし、予約サイトの利用規約またはキャンセル規定が本約款と異なる定めをしている事項については、当該予約サイトの定めが優先します。

第 2 条（宿泊契約の申込み）

1. 当施設に宿泊契約の申込みをしようとする者は、次の事項を当施設に申し出ていただきます。
    1. 宿泊者代表者の氏名、住所、電話番号およびメールアドレス
    2. 宿泊日および到着予定時刻

3. 宿泊人数（同伴者を含む全員の人数。2 歳未満の幼児を含む場合はその人数）
4. ペットを同伴する場合はその頭数および犬種・体重
5. 有料オプション（サウナ、シャワールーム、アーリーチェックイン、レイトチェックアウト等）の利用希望
6. その他当施設が必要と認める事項

2. 宿泊客が、宿泊中に前項第 2 号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当施設は、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申込みがあったものとして処理します。

第 3 条（宿泊契約の成立等）

1. 宿泊契約は、当施設が前条の申込みを承諾したときに成立します。ただし、当施設が承諾をしなかったことを証明したときは、この限りではありません。
2. 前項の規定により宿泊契約が成立したときは、宿泊客は、当施設が定める期日までに、当施設が定める方法により宿泊料金その他の料金をお支払いいただきます。
3. 予約サイトを通じてご予約いただいた場合の契約成立時期および決済方法は、当該予約サイトの定めによります。
4. 宿泊客が第 2 項の期日までにお支払いをされない場合、宿泊契約はその効力を失うものとします。ただし、料金の支払期日を指定するに当たり、当施設がその旨を宿泊客に告知した場合に限ります。

第 4 条（宿泊者情報の登録）

1. 宿泊客は、旅館業法第 6 条および同法施行規則第 4 条の 2 の規定に基づき、**宿泊日の前日までに**、当施設が指定するフォームにより、宿泊者全員について次の事項を登録していただきます。
    1. 宿泊者代表者：氏名、住所、電話番号、メールアドレス
    2. 同伴者全員：氏名
    3. 日本国内に住所を有しない外国人の宿泊者：氏名、国籍および旅券番号（旅券の写しのアップロードを含みます）
    4. 宿泊者代表者の**本人確認書類**（運転免許証、マイナンバーカード、旅券その他公的機関が発行した顔写真付きの身分証明書）の画像
    5. 法人その他の団体が予約者である場合：法人名、所在地、担当者の氏名および連絡先
    6. その他当施設が必要と認める事項

2. 当施設は、日本国内に住所を有しない外国人の宿泊客に対し、旅券の呈示を求め、その写しを宿泊者名簿とともに保存します。
3. 前項に定めるもののほか、当施設は、必要と認めるときは、宿泊者代表者その他の宿泊者に対し、本人確認書類の呈示を求めることができます。
4. 本人確認書類の画像は、宿泊者本人であることの確認および損害が生じた場合の連絡・請求のためにのみ利用し、宿泊終了後、当施設が保存の必要がないと判断した時点で速やかに削除します。ただし、損害の発生その他の事由により保存の必要があるときは、当該事由が解決するまで保存します。
5. 宿泊客は、第 1 項から第 3 項までの登録および呈示に応じる義務を負います。これに応じない場合、当施設は入館用の解錠コードを発行せず、または第 8 条に基づき宿泊契約を解除することがあります。
6. 当施設は、宿泊者名簿および旅券の写しを、作成の日から 3 年間保存します。

第 5 条（感染防止対策への協力の求め）

当施設は、旅館業法第 4 条の 2 第 1 項の規定に基づき、宿泊しようとする者に対し、特定感染症のまん延の防止に必要な限度において、同項各号に定める協力を求めることがあります。宿泊しようとする者は、正当な理由がない限り、当該協力の求めに応じるものとします。

第 2 章　契約の拒否および解除

第 6 条（宿泊契約締結の拒否）

当施設は、次に掲げる場合において、宿泊契約の締結に応じないことがあります。

1. 宿泊の申込みが本約款によらないとき。
2. 満室その他宿泊施設に余裕がないとき。
3. 宿泊しようとする者が、旅館業法第 4 条の 2 第 1 項第 1 号または第 2 号に規定する特定感染症の患者等であるとき。
4. 宿泊しようとする者が、宿泊に関し、賭博その他の違法行為または風紀を乱す行為をするおそれがあると認められるとき。これには次の場合を含みます。
    - 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者その他の反社会的勢力（以下「暴力団等」といいます）に該当すると認められるとき

- 法人その他の団体で、その役員または実質的に経営を支配する者が暴力団等に該当するとき
- 暴力団等が経営に実質的に関与している法人その他の団体であるとき

5. 宿泊しようとする者が、当施設または当施設の従業者に対し、旅館業法第 5 条第 1 項第 3 号に規定する特定要求行為（宿泊料の減額その他その内容の実現が容易でない事項の要求、または粗野もしくは乱暴な言動その他の従業者の心身に負担を与える言動を交えた要求であって、応対に通常必要とされる程度を超える労力を要するもの）を繰り返したとき。
6. 宿泊しようとする者が、当施設または他の宿泊客に対し、暴力的要求行為を行い、または合理的範囲を超える負担を求めたとき。
7. 宿泊しようとする者が、過去に本約款または利用規則に違反したことがあり、再度の違反のおそれがあると認められるとき。
8. 天災、施設の故障、感染症の発生その他やむを得ない事由により宿泊させることができないとき。
9. 神奈川県旅館業法施行条例その他の条例の規定する場合に該当するとき。

第 6 条の 2（拒否の理由の説明）

前条により宿泊を拒まれた者は、当施設に対し、その理由の説明を求めることができます。当施設は、公共性を踏まえ、客観的事実に基づいて判断し、その理由を説明します。

第 7 条（宿泊客の契約解除権＝キャンセル）

1. 宿泊客は、当施設に申し出て、宿泊契約を解除することができます。
2. 当施設は、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部または一部を解除した場合は、**ご予約いただいた予約サイトおよびご予約プランに設定されたキャンセルポリシー**に従い、違約金（キャンセル料）を申し受けます（別表第 2）。
3. キャンセルポリシーは、同一の施設・日程であっても、ご利用の予約サイトおよびご予約プランによって異なります。返金不可プランその他これに類するプランでは、宿泊日までの日数にかかわらず宿泊料金の 100%を申し受けます。**ご予約の際は、当該予約サイトの画面に表示されるキャンセルポリシーを必ずご確認ください。**
4. 当施設は、宿泊客が連絡をしないで宿泊日当日の**午後 8 時**（あらかじめ到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を 2 時間経過した時刻）になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとみなし処理することがあります。

5. 宿泊人数が予約時よりも減少した場合の取扱いは、別表第 2 に準じます。

第 8 条（当施設の契約解除権）

1. 当施設は、次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することがあります。この場合、宿泊客は直ちにご退館いただきます。
    1. 宿泊客が、宿泊に関し、賭博その他の違法行為または風紀を乱す行為をし、もしくはそのおそれがあると認められるとき（暴力団等に該当することが判明した場合を含みます）。
    2. 宿泊客が、旅館業法第 4 条の 2 第 1 項第 1 号または第 2 号に規定する特定感染症の患者等であることが判明したとき。
    3. 宿泊客が、当施設または従業者に対し、特定要求行為を繰り返したとき。
    4. 宿泊客が、**利用規則（ハウスルール）に定める禁止事項に違反したとき**。特に、次の各号に該当する場合は、当施設は催告を要することなく直ちに宿泊契約を解除することができます。
        - 屋内での喫煙が確認されたとき
        - 打上花火その他破裂音を生じる花火の使用について近隣から通報があったとき
        - 夜間の騒音等について近隣から通報があり、当施設の是正の求めに応じないとき（別表第 3 の第 3 段階）
        - 登録された宿泊者以外の者を無断で施設内に立ち入らせ、または宿泊させたとき
        - 第 20 条（目的外利用の禁止）に違反したとき
    5. 宿泊客が、第 4 条の宿泊者情報の登録または旅券の呈示に応じないとき。
    6. 天災等不可抗力に起因する事由により宿泊させることができないとき。
    7. 神奈川県旅館業法施行条例その他の条例の規定する場合に該当するとき。
2. 当施設が前項の規定に基づいて宿泊契約を解除したときは、宿泊客がいまだ提供を受けていない宿泊サービス等の料金は申し受けません。ただし、前項第 1 号から第 5 号までの事由による解除の場合は、当該宿泊日を含むその日までの宿泊料金を申し受けるほか、別表第 3 に定める違約金および実際に生じた損害の賠償を申し受けます。
3. 前項の場合において、当施設は、退去に伴う交通費、宿泊先の手配その他の費用を負担しません。

第 8 条の 2（解除の理由の説明）

前条により宿泊契約を解除された宿泊客は、当施設に対し、その理由の説明を求めることができます。

第 3 章　利用

第 9 条（客室の使用時間）

1. 宿泊客が当施設の客室を使用できる時間は、**チェックイン 15 時 00 分からチェックアウト翌朝 10 時 00 分まで**とします。ただし、連続して宿泊する場合においては、到着日および出発日を除き、終日使用することができます。
2. 当施設は、前項の規定にかかわらず、同項に定める時間外の客室の使用に応じることがあります。この場合には、別表第 3 に定める追加料金を申し受けます。
   - スーパーアーリーチェックイン（8 時 00 分から入館）：80,000 円
   - スーパーレイトチェックアウト（18 時 00 分まで滞在）：80,000 円
   - いずれも前日または翌日のご予約が入っていない場合に限り、事前のお申し込みおよびお支払いをもって承ります。
3. 事前の承諾なくチェックアウト時刻を超過した場合、当施設は、次の宿泊客のための清掃を完了させるために外部清掃業者へ緊急の応援を依頼する必要が生じます。この場合、当施設は別表第 3 に定める超過清掃費を申し受けます。

第 10 条（利用規則の遵守）

1. 宿泊客は、当施設内においては、当施設が別に定め、当施設のウェブサイト（宿泊ガイド）に掲載し、または施設内に掲示した**利用規則（ハウスルール）**に従っていただきます。
2. 前項の利用規則は、**本約款の一部を構成**するものとします。利用規則に違反した場合には、第 8 条（当施設の契約解除権）および別表第 3（追加料金および違約金）の規定を適用します。
3. 当施設は、必要と認めるときは、民法第 548 条の 4 の規定に従い、本約款および利用規則を変更することができます。この場合、変更後の内容および効力発生時期を、当施設のウェブサイトに掲載する方法により周知します。

第 11 条（宿泊人数）

1. 当施設の定員は **26 名**です。定員を超えるご利用は、事前にご相談のうえ当施設が承諾した場合に限り、1 名につき 1 泊あたり 8,000 円の追加料金をお支払いいただくことで可能です。
2. 2 歳未満の幼児は、寝具を利用しない場合に限り、4 名まで無料とします。これを超える場合、または寝具を利用する場合は、1 名として計算します。
3. **登録された宿泊者以外の者を施設内に立ち入らせ、または宿泊させることはできません。**日帰りの訪問、デイユースその他名目のいかんを問わず、事前の承諾なく第三者を立ち入らせた場合、当施設は第 8 条に基づき宿泊契約を解除し、別表第 3 に定める違約金を申し受けます。
4. ご予約人数を超える寝具が使用されていた場合、当施設は宿泊人数の追加があったものとみなし、1 寝具あたり 8,000 円を申し受けます。

第 12 条（未成年者の宿泊）

1. **18 歳未満の方のみでのご宿泊はできません。**宿泊者代表者は 18 歳以上であり、かつ滞在中、施設内に滞在していただきます。
2. 前項にかかわらず、当施設が事前に個別に書面（電磁的方法を含みます）により同意した場合には、18 歳未満の方のみのご宿泊を承ることがあります。この場合、当施設は保護者の書面による同意その他必要な条件を付すことができます。

第 13 条（料金の支払い）

1. 宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳および算定方法は、**別表第 1** に掲げるところによります。
2. 前項の宿泊料金等の支払いは、当施設が指定する方法（自社予約サイトでのクレジットカード決済、当施設が発行する決済リンクでの決済、銀行振込等）により、当施設が指定する期日までに行っていただきます。予約サイトを通じたご予約の場合は、当該予約サイトの定めによります。
3. 有料オプションおよび別表第 3 に定める追加料金・違約金は、当施設が発行する決済リンクその他当施設が指定する方法によりお支払いいただきます。
4. **宿泊客は、別表第 3 に定める追加料金および違約金、ならびに第 19 条に基づく損害賠償金について、当施設が、ご予約またはお支払いの際に登録されたクレジットカードその他の決済手段に対し、事後に請求することに同意します。**当施設は、請求に先立ち、請求の内訳および金額を宿泊客に通知します。
5. 予約サイトを通じてご予約いただいた場合、当施設は、前項に代えて、または前項とあわせて、当該予約サイトが定める損害補償の手続（Airbnb の

リゾリューションセンター、Booking.com の損害請求手続等）により請求を行うことがあります。

6. 宿泊客が支払期日までに支払いをしないときは、支払期日の翌日から支払済みに至るまで、**年 14.6%**の割合による遅延損害金を申し受けます。
7. 当施設が宿泊客から受領した金員は、費用、遅延損害金、損害賠償金、違約金、宿泊料金の順に充当します。
8. 宿泊客が任意に客室を使用しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けます。
9. 領収書は、自社予約サイトでのカード決済分および当施設が発行した決済リンクでのお支払い分についてのみ発行します。予約サイト経由のご予約については、当該予約サイトから取得してください。

第 4 章　責任

第 14 条（当施設の責任）

1. 当施設は、宿泊契約およびこれに関連する契約の履行に当たり、またはそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、それが当施設の責めに帰すべき事由によるものでないときは、この限りではありません。
2. 当施設は、消防法その他関係法令に基づく消防用設備等の設置および点検を行うとともに、万一の火災等に対応するため、損害賠償責任保険に加入しています。
3. 本約款に定める当施設の免責および責任限度に関する規定は、当施設の**故意または重大な過失**による場合には適用しません。

第 15 条（契約した客室の提供ができないときの取扱い）

1. 当施設は、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、できる限り同一の条件による他の宿泊施設をあっ旋するものとします。
2. 当施設は、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設のあっ旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、当施設の責めに帰すべき事由がないときは、補償料を支払いません。

第 16 条（寄託物等の取扱い）

1. 当施設は無人運営であり、フロントにおける物品または現金・貴重品のお預かりは行っておりません。宿泊客が施設内に持ち込まれた物品または現

金・貴重品について、滅失、毀損等の損害が生じたときは、それが当施設の**故意または過失**によるときを除き、当施設はその損害を賠償しません。

2. 前項の場合において当施設が賠償の責めを負うときであっても、宿泊客からあらかじめ種類および価額の明告のなかったものについては、当施設は**15 万円**を限度としてその損害を賠償します。
3. 宿泊に先立って当施設に配送された荷物については、当施設は無人運営のため対面での受領ができず、玄関（施錠されていない場所）への置き配となります。当施設は、これらの荷物の紛失、盗難、毀損等について、当施設の故意または重大な過失による場合を除き、責任を負いません。**貴重品および高額品の配送はお控えください。**
4. 当施設は、滞在中であっても、リネン交換その他の業務のためリネン業者が施設内の倉庫に立ち入ること、および配送業者が玄関または倉庫に立ち入ることがあります。宿泊客はこれをあらかじめご了承ください。

第 17 条（宿泊客の忘れ物）

1. 宿泊客がチェックアウト後に施設内に残置された物品については、プライバシー保護の観点から、当施設から宿泊客へ個別にご連絡することはいたしません。
2. 宿泊客からのお申し出があった場合、当施設は着払いにて発送します。保管期間は**チェックアウト日から 2 週間**とし、期間経過後は、遺失物法の定めるところに従い処理します。
3. 食品、飲料その他保存に適さない物品については、前項の保管期間にかかわらず、当施設の判断により処分することがあります。

第 18 条（駐車の責任）

1. 当施設の駐車場は、横幅約 5 メートル×奥行き約 10 メートルで、一般的なサイズの車両 **5 台**が駐車可能です。宿泊客は、必ず駐車場に収まる台数でお越しください。収まらない分は、近隣のコインパーキング等をご利用ください。
2. 当施設が駐車場をご利用いただく場合、車両のキーの寄託の如何にかかわらず、当施設は**場所をお貸しするもの**であって、車両の管理責任まで負うものではありません。ただし、駐車場の管理に当たり、当施設の故意または過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。
3. 施設左手にある空き地および周辺の路上への駐車は禁止します。これにより近隣との紛争が生じた場合、宿泊客の責任と負担において解決していただきます。
4. 中型バス以上の車両は、別荘地内の道路を通行できません。

第 19 条（宿泊客の責任および連帯責任）

1. 宿泊客の**故意または過失**により当施設が損害を被ったときは、当該宿泊客は当施設に対し、その損害を賠償していただきます。
2. **宿泊者代表者（予約者）は、同伴者その他その招請により施設内に立ち入った者の一切の行為について、当施設に対し、これらの者と連帯して責任を負います。**法人その他の団体が予約者である場合には、当該法人その他の団体と、実際に施設を利用した者とが連帯して責任を負います。
3. 前 2 項の損害には、次に掲げるものを含みます。
    1. 設備、備品、建物、庭園および植栽等の修理費または再調達費用
    2. 汚損の除去、消臭、寝具・カーペット等の洗浄その他の特殊清掃に要した費用
    3. 当該損害により客室または施設を提供することができなかった期間に相当する**宿泊料金相当額（逸失利益）**
    4. **当該損害により、次のご予約のお客様に対して生じた補償、代替宿泊施設の手配に要した費用、およびこれに伴う緊急清掃の費用**
    5. 近隣住民その他の第三者への対応に要した費用
    6. 事実関係の調査、証拠の保全、鑑定に要した費用
    7. **弁護士費用、督促および債権回収に要した費用**
4. 通常の使用に伴う損耗については、前 3 項を適用しません。
5. 備品の破損等が生じた場合は、直ちに当施設（LINE 公式アカウントまたはご予約サイトのメッセージ）へご連絡ください。**事故による破損について、ご連絡をいただいた場合は賠償を求めません。**ご連絡がなく、チェックアウト後に当施設が発見した場合には、修理・交換費用をご負担いただきます。
6. **当施設の備品、アメニティ（消耗品を除きます）、設備、什器その他の物品を、当施設の承諾なく施設外に持ち出し、または持ち帰ることを禁止します。**これに違反した場合、宿泊客は、当該物品の再調達費用および捜索・回収に要した費用を負担していただきます。
7. 宿泊客の行為に起因して近隣住民その他の第三者との間に紛争が生じた場合、宿泊客はその責任と負担においてこれを解決するものとし、当施設が対応を余儀なくされたときは、別表第 3 に定める対応費用を申し受けます。
8. **宿泊客は、損害または本約款違反の事実が生じたときは、当施設が行う事実関係の調査に協力していただきます。**当施設は、防犯カメラの映像、施設内の点検記録および写真、宿泊者名簿、本人確認書類その他の資料を、当該調査ならびに損害賠償請求および法的手続のために利用することができます。

9. 当施設は、通常の清掃または点検によっては直ちに発見できない損害については、**発見後速やかに**宿泊客に通知し、賠償を請求します。

第 19 条の 2（刑事手続き）

当施設は、宿泊客その他施設内に立ち入った者について、次に掲げる行為があったと認めるときは、**捜査機関に対する被害届の提出または刑事告訴・告発を行うことがあります。**

1. **当施設の備品、設備、什器、アメニティその他の物品を無断で持ち出し、または持ち帰る行為（窃盗）**
2. 建物、設備、備品、庭園および植栽等を損壊する行為（器物損壊）
3. 契約解除後、退去の求めに応じず施設の占有を継続する行為（不退去）
4. 当施設または従業者に対する暴行、脅迫、威力業務妨害または偽計業務妨害
5. その他刑罰法規に触れる行為

第 19 条の 3（無断延泊および残置物）

1. 宿泊客が、第 9 条に定める使用時間の経過後または宿泊契約の解除後において、当施設の求めに応じず施設の占有を継続した場合、当施設は、当該占有の期間について、**通常の宿泊料金の 2 倍**に相当する額を損害金として申し受けます。この場合において、第 19 条第 3 項各号の損害が生じたときは、これらの賠償を別途申し受けます。
2. 宿泊契約の解除により退去された後に施設内に残置された物品については、当施設は、第 17 条（宿泊客の忘れ物）の規定に準じて取り扱います。ただし、当施設の運営に支障を及ぼす物品については、宿泊客の費用負担において当施設が保管場所を移し、または処分することができます。

第 20 条（目的外利用の禁止）

1. 当施設は宿泊を目的とする施設です。次に掲げる行為は、**事前に当施設の書面（電磁的方法を含みます）による承諾**を得た場合を除き、これを行うことはできません。
    1. 商業目的の写真撮影、動画撮影、配信および取材
    2. 撮影スタジオ、ロケーション撮影地としての利用
    3. パーティー、イベント、セミナー、合宿、展示会その他の催事の開催であって、不特定または多数の者の出入りを伴うもの
    4. 物品の販売、勧誘、営業活動
    5. 当施設を住所として利用する行為、および転貸・又貸し

2. 前項の規定は、宿泊客ご自身およびその同行者による**私的な記録・SNS への投稿を妨げるものではありません**。
3. 第 1 項に違反した場合、当施設は第 8 条に基づき宿泊契約を解除し、別表第 3 に定める違約金および実際に生じた損害の賠償を申し受けます。

第 5 章　個人情報等

第 21 条（防犯カメラおよび個人情報の取扱い）

1. 当施設は、**玄関および屋外**に防犯カメラを設置しています。**客室その他の屋内には防犯カメラを設置していません。**
2. 防犯カメラの映像は、宿泊者の本人確認、防犯、事故対応および法令に基づく確認の目的でのみ使用し、法令に基づく場合または人の生命・身体・財産の保護のために必要がある場合を除き、第三者に提供しません。
3. 防犯カメラおよびチェックイン端末を遮蔽し、移動し、または電源を切ることは禁止します。
4. 当施設は、宿泊客からご提供いただいた個人情報を、宿泊契約の履行、宿泊者名簿の作成・保存（旅館業法第 6 条）、緊急時の連絡、サービスの提供および改善の目的で利用します。宿泊者名簿および旅券の写しは、作成の日から 3 年間保存し、都道府県知事等から法令に基づく提出の求めがあった場合にはこれに応じます。

第 6 章　雑則

第 22 条（約款の変更）

1. 当施設は、民法第 548 条の 4 の規定に従い、本約款および利用規則を変更することがあります。
2. 前項の変更をするときは、当施設は、変更の効力発生時期を定め、変更する旨、変更後の内容および効力発生時期を、当施設のウェブサイトに掲載する方法により周知します。
3. 効力発生時期より前になされたご予約については、原則として予約時点の約款が適用されます。

第 23 条（準拠法および管轄裁判所）

1. 本約款の解釈および適用は、日本法によります。
2. 本約款に関して当施設と宿泊客との間に紛争が生じたときは、**東京地方裁判所または東京簡易裁判所**を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

第 24 条（言語）

本約款は日本語を正文とします。英語その他の言語による訳文が作成された場合において、日本語版と訳文との間に齟齬があるときは、日本語版が優先します。

別表第 1　宿泊料金等の算定方法（第 13 条第 1 項関係）

区分	内訳
宿泊料金	① 基本宿泊料（一棟貸切料金）② 人数追加料金（基本料金 8 名を超える場合、1 名 1 泊 8,000 円）③ ペット同伴料金（1 匹 1 泊 3,000 円）
追加料金	④ 有料オプション料金（下表）⑤ 別表第 3 に定める追加料金および違約金
税金	⑥ 消費税⑦ 入湯税（課税される場合）

有料オプション

項目	料金（税込）
サウナ利用	1 泊あたり 5,500 円（バスタオル・フェイスタオル 10 セットを含む）
シャワールーム利用	1 泊あたり 4,400 円
スーパーアーリーチェックイン（8:00〜）	80,000 円
スーパーレイトチェックアウト（〜18:00）	80,000 円
人数追加	1 名 1 泊 8,000 円
ペット同伴	1 匹 1 泊 3,000 円
薪	1 束 2,200 円
BBQ グリル追加（10 名以下で 2 台利用の場合）	5,500 円
朝食パンセット	1 セット 1,000 円（税別）

備考 1. 2 歳未満の幼児は、寝具を利用しない場合に限り 4 名まで無料。これを超える場合または寝具を利用する場合は 1 名として計算します。 2. BBQ グリルは、10 名までは 1 台、11 名以上は 2 台を無料で使用できます。 3. ファイヤーピットは無料で使用できます。 4. 各商品の在庫は原則として最大 4 個です。それ以上のご希望はチェックイン前日までにご連絡ください。

別表第 2　キャンセル料（第 7 条第 2 項関係）

キャンセル料は、ご予約いただいた予約サイトおよびご予約プランに設定されたキャンセルポリシーによります。

ご予約の経路	適用されるキャンセルポリシー
当施設の自社予約サイト（https://vacation-koti.jp/）	自社予約サイト上に表示されたキャンセルポリシー
Airbnb、Booking.com その他の予約サイト	当該予約サイトおよびご予約プランに設定されたキャンセルポリシー

備考

1. キャンセルポリシーは、同一の施設・日程であっても、**ご利用の予約サイトおよびご予約プランによって異なります**。返金不可プランその他これに類するプランでは、宿泊日までの日数にかかわらず宿泊料金の 100%を申し受けます。ご予約の際に必ずご確認ください。

2. 当施設は一棟貸切の施設であり、1 件のご予約が全館を占有します。直前のキャンセルによって当該日程を再販売することは著しく困難であるため、比較的高い料率が設定されています。

3. 宿泊客は、当施設に対し、違約金の算定根拠の概要について説明を求めることができます（消費者契約法第 9 条第 2 項）。

4. ご予約人数が減少した場合の取扱いについては、個別にご相談ください。減少分についてキャンセルポリシーに準じた違約金を申し受けることがあります。

5. キャンセル料は厳格に適用されます。**キャンセル料の保険**へのご加入を推奨しています（一般に宿泊日の 9〜14 日前の間に申込み可能、保険料は旅行代金の 2.5%程度）。

別表第 3　追加料金および違約金（第 8 条、第 9 条、第 10 条、第 11 条、第 19 条、第 20 条関係）

以下の金額は、当該事由が生じた場合に当施設に通常生ずべき損害の賠償額の予定として定めるものです。実費が下記の額を上回る場合には、実費を申し受けます。

A. 清掃・原状回復に関するもの

事由	金額	併せて適用される措置
屋内での喫煙（客室・トイレ・その他屋内全域。加熱式たばこ・電子たばこを含みます)	**特殊清掃費 33,000 円**＋ 施設を提供できなかった日数分の宿泊料金相当額	契約解除・即時退館
ペットによるカーペット等への排泄・汚損	**特殊清掃費 33,000 円**＋ 施設を提供できなかった日数分の宿泊料金相当額	家具・家電・建物内部の損害は修理・交換費用を別途負担
嘔吐、糞尿その他著しい汚れ	**特殊清掃費 55,000 円〜**＋ 施設を提供できなかった日数分の宿泊料金相当額	—
事前の承諾のないチェックアウト時刻の超過	**超過清掃費 55,000 円**	—

超過清掃費の算定根拠：当施設は一棟貸切であり、チェックアウト（10:00）から次のお客様のチェックイン（15:00）までの 5 時間で全館の清掃を完了させる必要があります。退室が遅れた場合、外部清掃業者へ緊急の応援を依頼せざるを得ず、当該費用および次のお客様への対応費用が生じます。 なお、30 分以内の遅延であって当施設の運営に支障が生じない場合は、当施設の判断により申し受けないことがあります。

B. 近隣への迷惑行為に関するもの

当施設周辺は閑静な別荘地です。**夜 21 時以降**に屋外で近隣のご迷惑となる行為はお断りしています。近隣の方から通報があった場合、次の対応を行います。

段階	対応	対応費用
第 1 段階	当施設スタッフより、メッセージまたは電話にて注意	**20,000 円**
第 2 段階	改善が見られない場合、スタッフが現地に出動して注意	**50,000 円**
第 3 段階	なお改善されない場合、**契約解除・即時退館**	上記費用に加え、実際に生じた損害の賠償

対応費用の算定根拠：第 1 段階は夜間の緊急連絡対応および近隣への謝罪連絡に要する人件費、第 2 段階はこれに加え、深夜のスタッフ出動に要する人件費および交通費に基づくものです。

事由	金額	併せて適用される措置
打上花火その他破裂音を生じる花火の使用について近隣から通報があったとき	**違約金 100,000 円**（近隣への謝罪対応費用を含みます）	契約解除・即時退館

C. 宿泊人数・利用目的に関するもの

事由	金額	併せて適用される措置
ご予約人数を超える寝具の使用	**1 寝具あたり 8,000 円**	—
登録された宿泊者以外の者を無断で立ち入らせ、または宿泊させたとき	**1 名あたり 8,000 円**（宿泊させた場合は 1 名 1 泊あたり 8,000 円）	契約解除・即時退館
第 20 条（目的外利用の禁止）に違反したとき	実際に生じた損害の賠償	契約解除・即時退館

D. 無断延泊・持ち出し・その他

事由	金額	併せて適用される措置
使用時間経過後または契約解除後の無断の占有継続	**通常の宿泊料金の 2 倍**に相当する損害金（占有期間について）	刑事手続き（不退去）の対象
備品、設備、什器、アメニティ等の無断の持ち出し・持ち帰り	再調達費用＋捜索・回収に要した費用の実費	刑事手続き（窃盗）の対象
備品の破損・汚損・紛失のうち、ご連絡がなくチェックアウト後に当施設が発見したもの	修理費または再調達費用の実費	—
施設・設備の破損	修理費の実費＋施設を提供できなかった日数分の宿泊料金相当額	刑事手続き（器物損壊）の対象

E. 賠償金・違約金に共通して適用されるもの

項目	内容
弁護士費用・調査費用・回収費用	実費（第 19 条第 3 項第 6 号・第 7 号）

項目	内容
次のご予約のお客様への補償、代替宿泊施設の手配費用、緊急清掃費	実費（第 19 条第 3 項第 4 号）
遅延損害金	支払期日の翌日から支払済みに至るまで**年 14.6%**（第 13 条第 6 項）
決済方法	ご予約またはお支払いの際に登録されたクレジットカードその他の決済手段への事後請求（第 13 条第 4 項）、または予約サイトの損害補償手続（同条第 5 項）

利用規則（ハウスルール）

本利用規則は、宿泊約款第 10 条の規定に基づき定めるものであり、宿泊約款の一部を構成します。

1. 立ち入り禁止エリア

- 「**STAFF ONLY**」の表示がある部屋およびエリアは、すべて入室・利用を禁止します。
- **石積みより向こう側は隣地**です。立ち入りを固く禁止します。
- 施設左手の空き地および周辺の路上への立ち入り・駐車を禁止します。

2. 防犯カメラ・チェックイン端末

- 玄関に防犯カメラおよびチェックイン端末を設置しています。屋外にも防犯カメラを設置しています。**客室その他の屋内には設置していません。**
- これらを遮蔽し、移動し、または電源（コンセント）を抜くことを禁止します。

3. 喫煙

- **客室・トイレを含め、屋内は全面禁煙です。加熱式たばこおよび電子たばこも同様に屋内では禁止します。**
- 喫煙は、携帯灰皿をご使用のうえ、**テラスまたは庭**でお願いします。
- 屋内での喫煙が確認された場合、**契約解除のうえ即時ご退館**いただき、別表第 3 に定める特殊清掃費および施設を提供できなかった日数分の宿泊料金相当額を申し受けます。

4. 夜間の静粛（近隣への配慮）

- 当施設周辺は閑静な別荘地です。**夜 21 時以降、屋外で近隣のご迷惑となる過ごし方は固くお断りします。**
- 大人数で夜間ご歓談される場合は、**窓を閉め切って室内**でお過ごしください。
- 近隣の方から通報があった場合の対応および対応費用は、別表第 3 の B のとおりです。

5. 火気の使用

- **焚き火および手持ち花火は、赤いレンガチップが敷いてある場所でのみ**使用できます。
- 花火の使用後は、水を入れた消火ポットに入れて確実に消火してください。
- **打上花火、および手持ち花火であっても破裂音を生じるものは禁止**します。近隣から通報があった場合は、契約解除のうえ即時ご退館いただき、別表第 3 に定める違約金を申し受けます。
- BBQ・調理器具の使用後は、**必ずガスの元栓を閉めて**ください。
- 使用後はすぐに片付け、**屋外に食材や使用済みの食器を放置しないでください。**イノシシ、鹿、カラス等の野生動物が来て荒らされます。

6. 換気・電気設備

- ガスストーブ・石油ストーブの使用中は酸素濃度が低下します。一酸化炭素警報機を設置していますが、**1〜2 時間ごとに換気**してください。
- 浴室の換気扇は消さないでください（結露防止のため）。冬季に入浴中に止めた場合も、入浴後は必ず再度オンにしてください。
- 乾燥機の使用中は、部屋の窓または扉を開けて熱がこもらないようにしてください。
- 赤外線ヒーター、オイルヒーター、ホットプレート、靴乾燥機など消費電力の大きい機器は、**「冷暖房機器専用コンセント」**のラベルが貼られたコンセントをご使用ください。他のコンセントを使用するとブレーカーが落ちるおそれがあります。
- リビングのソファ裏の **Wi-Fi ルーターのコンセントを抜かないで**ください。
- **給湯器リモコンの電源を切らないで**ください。
- ブレーカーが落ちた場合は、LINE 公式アカウントよりご連絡ください。復旧方法をご案内します。

7. 宿泊人数・第三者の立ち入り

- 定員は **26 名**です。定員を超えるご利用は事前のご相談および追加料金のお支払いが必要です。
- **登録された宿泊者以外の方を施設内に立ち入らせること、および宿泊させることを禁止します。**
- ご予約人数を超える寝具が使用されていた場合、1 寝具あたり 8,000 円を申し受けます。
- 滞在中、リネン業者が倉庫にリネン交換のため立ち入ること、および配送業者が玄関または倉庫に立ち入ることがあります。あらかじめご了承ください。

8. ペット

- ペットは**小型犬（10kg 以内）を 4 匹まで**同伴できます。小型犬以外の場合はご相談ください。
- ペットが立ち入れるのは**屋外および 1 階のみ**です。**2 階への立ち入りは禁止**します。
- 室内では、**おむつを着用させるか、ケージに入れて**ください。
- 料金は 1 匹 1 泊あたり 3,000 円です。
- カーペット等に排泄した場合は、別表第 3 に定める特殊清掃費および施設を提供できなかった日数分の宿泊料金相当額を申し受けます。家具・家電、建物内部に損害が生じた場合は、修理・交換費用をご負担いただきます。
- なお、**身体障害者補助犬法に定める補助犬（盲導犬・介助犬・聴導犬）は、本項の制限にかかわらず同伴いただけます。**

9. 駐車場

- 駐車可能台数は **5 台**（横幅約 5m×奥行き約 10m）です。**必ず駐車場に収まる台数でお越しください。**
- 収まらない分は、近隣のコインパーキングをご利用ください。
- **施設左手の空き地および路上への駐車は禁止**します。隣地との紛争の原因となります。
- マイクロバスまでは駐車できますが、**中型バス以上は別荘地内を通行できません。**

10. 玄関・館内

- 玄関で靴を脱ぎ、スリッパにお履き替えください。**青いカーペットは土足禁止**です。
- 廊下・共用部に所持品を放置しないでください。

11. お子様の安全

- 庭には**川および石積み**があります。小さなお子様から目を離さないようご注意ください。
- キッズルームの滑り台、ボールプール、トランポリンは**お子様専用**です。大人の方はご使用にならないでください。
- すのこの土台がない部分に乗ると割れるおそれがあります。ご注意ください。

12. 設備・備品

- ピアノは、鍵盤が濡れると修理不能な故障となります。**ピアノ付近に飲食物を置かないでください。**
- 貸出備品は、使用後は元の場所にお戻しください。チェックアウト後に毎回確認しています。
- キャンプチェアは、使用後は雨に濡れないようコンテナにお戻しください。
- ボードゲームは、使用後は元どおりにお片付けください。
- サウナは有料オプションです。着替えの用意はありませんので、**水着をご持参**ください。水着の貸出はありません。
- 収納棚のバスケット内の歯ブラシ・コーム・ボディタオル・コットンセットは消耗品のため持ち帰りいただけますが、**洗顔・化粧水・ボディミルク・クレンジング等は備品**です。お持ち帰りにならないようご注意ください。
- **備品、設備、什器、アメニティ（消耗品を除く）その他の物品を、当施設の承諾なく施設外に持ち出すことを禁止します。**備品はチェックアウト後に毎回確認しています。無断の持ち出しが確認された場合、再調達費用および捜索・回収に要した費用をご負担いただくほか、被害届の提出または刑事告訴を行うことがあります。

13. ゴミの分別

ゴミ箱は、燃えるゴミ 2 つ、カン・ビン 1 つ、ペットボトル 1 つ、不燃ごみの計 4 種類です。

- 燃えるゴミ：トレー、牛乳パックを含め、おおむね燃えるゴミで結構です
- カン・ビン：中身の液体を捨ててから容器を捨ててください
- ペットボトル：中身の液体を捨て、容器を潰して捨ててください
- 不燃ごみ：金属、陶器、割れたガラス等
- 段ボール：潰してゴミ箱の近くに置いてください
- ゴミ袋の替えは収納棚 2 の下部にあります

- 長期滞在でゴミ袋がいっぱいになった場合は、入口左手のゴミステーションに入れてください

14. 目的外利用の禁止

宿泊約款第 20 条に定めるとおり、商業目的の撮影・配信、スタジオ利用、不特定または多数の者の出入りを伴うパーティー・イベント・催事、物品の販売・勧誘・営業活動、転貸は、**事前の書面による承諾がある場合を除き禁止**します。宿泊客ご自身およびその同行者による私的な記録・SNS への投稿は、この限りではありません。

15. 従業者・スタッフへの対応

- 当施設のスタッフ、清掃スタッフ、リネン業者、配送業者その他の関係者に対する暴行、脅迫、威圧的または侮辱的な言動、および不当な要求を禁止します。
- これらの行為があった場合、当施設は、旅館業法第 5 条第 1 項第 3 号および宿泊約款第 8 条に基づき、宿泊契約を解除することがあります。また、必要に応じて捜査機関に相談し、被害届の提出または刑事告訴を行うことがあります。
- ご要望・ご不満は、LINE 公式アカウントまたはご予約サイトのメッセージにてお知らせください。可能な範囲で対応いたします。

16. チェックアウト時のお願い

- ゴミは種別ごとにまとめてゴミ箱に捨ててください
- 使用した食器類の洗浄にご協力ください
- マットレスを移動した場合は、元の場所にお戻しください
- 使用済みのタオルは、タオル収集用のバスケットに入れてください
- 外出時・退館時は、RemoteLOCK ボタンを 1 回押して施錠してください

附則（改定履歴）

版数	日付	内容
Ver. 1.0	2024 年 4 月 1 日	制定・施行
Ver. 2.0	2025 年 4 月 1 日	改定
Ver. 3.0	2026 年 4 月 1 日	改定

事業者の表示

施設名	koti hakone
施設所在地	〒250-0631 神奈川県足柄下郡箱根町仙石原 1038-1
運営者	有限会社ライフワーク
代表者	取締役　叶　平川
本店所在地	長野県飯田市鼎上山 1790 番地
旅館業許可	神奈川県指令小保福第 517-083 号許可番号：第 041130 号／許可年月日：令和 6 年 2 月 21 日営業の種別：**旅館・ホテル営業** 許可行政庁：神奈川県小田原保健福祉事務所長
連絡先	電話：050-1726-3251LINE 公式アカウント @koti-hakone（最も早く対応できます）／ご予約サイトのメッセージ
ウェブサイト	https://vacation-koti.jp/